

# **PROJEKT**

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Konina**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

##### **§ 1.**

Komitet Rewitalizacji Miasta Konina, zwany dalej „Komitetem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Konina w zakresie rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia, oceny i aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina (GPR).

##### **§ 2.**

Komitet, w składzie o którym mowa w § 5, reprezentuje interesariuszy rewitalizacji poprzez swoich przedstawicieli.

##### **§ 3.**

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektu GPR, jego aktualizacji i zmian przedkładanych Komitetowi do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Konina;
- 2) opiniowanie przedkładanych Komitetowi przez Prezydenta Miasta Konina dokumentów dotyczących obszaru rewitalizacji, w tym projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, koncepcji i projektów zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz budynków użyteczności publicznej, projektów uchwał dotyczących nazewnictwa ulic, placów i innych obiektów miejskich programów wydarzeń kulturalnych organizowanych w obszarze rewitalizacji, zakresu przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizowanych przez Miasto Konin, programów współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie rewitalizacji;
- 3) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 4) przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady wyznaczania składu Komitetu

#### § 4.

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Konina, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

#### § 5.

Komitet liczy nie mniej niż 9 członków, z wyłączeniem przypadku o którym mowa § 9 ust. 2, w tym:

- 1) nie mniej niż 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących działalność społeczną m.in. w obszarze rewitalizacji,
- 2) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- 3) nie mniej niż 1 przedstawiciel wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
- 4) nie mniej niż 1 przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych),
- 5) nie mniej niż 1 mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- 6) nie mniej niż 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji,
- 7) nie mniej niż 1 przedstawiciel Rady Miasta Konina, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta,
- 8) nie mniej niż 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Koninie, którego zadania dotyczą m.in. rewitalizacji, wskazanych przez Prezydenta Miasta Konina
- 9) nie mniej niż 1 przedstawiciel jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych lub gminnych osób prawnych, wskazanych przez Prezydenta Miasta Konina (w przypadku gminnych osób prawnych w uzgodnieniu z zarządem).

#### § 6.

W celu wyboru Komitetu Prezydent Miasta Konina ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu poprzez:

- a) ogłoszenie na stronach: <http://bip.konin.eu>, <http://www.konin.pl>
- b) obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koninie

## **§ 7.**

Do „Formularza zgłoszeniowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy dołączyć następujące dokumenty, właściwe dla zakresu działalności kandydata:

- 1) rekomendację co najmniej 2 organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących działalność społeczną na terenie miasta Konina w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 1;
- 2) rekomendację co najmniej 2 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji Miasta Konina w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 2;
- 3) rekomendację co najmniej 2 zarządów wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 3;
- 4) rekomendację co najmniej 2 właścicieli nieruchomości lub użytkowników wieczystych (z wyłączeniem wspólnot) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 4;
- 5) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 5;
- 6) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 6.

## **§ 8.**

1. Kandydaci wymienieni w § 5, z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w pkt 7-9, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpowiednimi dokumentami, wymienionymi w § 7.

2. Kandydaci na członków Komitetu, wymienieni w § 5 mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. W przypadku braków w przedłożonych dokumentach, o których mowa w §7 do kandydata na członka Komitetu, kierowane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia można dokonać tylko raz. W przypadku

nieuzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, kandydatura pozostanie nierozpatrzoną.

#### **§ 9.**

1. Liczba członków Komitetu wymienionych w § 5 pkt 1-6 nie może być mniejsza niż członków Komitetu wymienionych w § 5 pkt 7-9, z wyłączeniem przypadku o którym mowa ust. 2.

2. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu, zgłosi się mniej niż 9 kandydatów spełniających wymogi określone w Regulaminie, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego Prezydent Miasta Konina powołuje Komitet składający się z kandydatów wyłonionych w I naborze, których zgłoszenia spełnią wymogi określone w Regulaminie.

#### **§ 10.**

1. Prezydent Miasta Konina odwołuje członka Komitetu w przypadku:

- 1) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
- 2) na wniosek innego członka Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
- 3) miejsce odwołanego członka Komitetu Prezydent Miasta powołuje nowego członka w drodze naboru, przeprowadzonego na zasadach zgodnych z Regulaminem.
- 4) naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

#### **§ 11.**

W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 pkt 7, członkostwo wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji radnego w Radzie Miasta Konina.

#### **§ 12.**

Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, to jest w momencie podjęcia przez Radę Miasta Konina uchwały uchylającej Gminny Program Rewitalizacji lub z dniem zakończenia obowiązywania Programu.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady działania Komitetu

#### § 13.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Konina lub osoba działająca z upoważnienia Prezydenta Miasta Konina powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Konina lub osoba działająca z upoważnienia Prezydenta.

#### § 14.

Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) przewodniczy obradom Komitetu, ustala ich porządek i termin,
- 2) organizuje prace Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji nie będących członkami Komitetu oraz ekspertów.

#### § 15.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Prezydenta Miasta Konina lub osoby działającej z upoważnienia Prezydenta.
2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Prezydent Miasta Konina drogą elektroniczną poprzez korespondencję e-mail lub wiadomość sms.
3. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej 1/3 składu Komitetu.
4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie i przedmiocie obrad Komitetu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
5. Posiedzenia Komitetu mogą odbywać się w trybie zdalnym i hybrydowym.

## **§ 16.**

Uczestniczący w posiedzeniu zaproszeni przedstawiciele oraz eksperci, o których mowa w §14 pkt 4, biorą udział w obradach z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

## **§ 17.**

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/3 składu osobowego Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. W przypadku opiniowania przedłożonych przez Prezydenta Miasta Konina dokumentów niezajęcie stanowiska przez Komitet w terminie wyznaczonym przez Prezydenta jest równoznaczne z rezygnacją z prawa wyrażenia opinii.

## **§ 18.**

1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, oraz lista obecności.

2. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

## **§ 19.**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Koninie wskazana przez Prezydenta Miasta Konina, w zarządzeniu, o którym mowa w Rozdziale II § 4.

2. Do zadań obsługi należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Komitetu w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**§ 20.**

Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów podróży.

**§ 21.**

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Konina.